



Escuela Intermedia South Hills 2023 - 2024

<https://southhills.jordandistrict.org/>

13058 S 4000 W, Riverton, Utah 84065

Oficina Principal: 801-412-2400
Oficina de Asistencia: 801-412-2405

Director: Jim Groethe

Subdirectores:

Aubri Moench - A-K

Troy Monson - L-Z

Consejeros:

Kathy Campbell - A-D

Kara Atchison - L-Pi

Valerie Ashley - Pi-Z

Wendy West - E-K

Estado de la misión:

La Escuela Intermedia South Hills está comprometida a crear un ambiente seguro y solidario de aprendices de por vida y ciudadanos responsables.

Horarios de campana

lunes - jueves

1ST PERIOD (TA)	8:00	8:25	25
2ND PERIOD	8:30	9:17	47
3RD PERIOD	9:22	10:09	47
4TH PERIOD	10:14	11:01	47
A LUNCH	11:01	11:31	30
5TH	11:36	12:23	47
6TH	12:28	1:15	47
5TH	11:06	11:53	47
B LUNCH	11:53	12:23	30
6TH	12:28	1:15	47
5TH	11:06	11:53	47
6TH	11:58	12:45	47
C LUNCH	12:45	1:15	30
7TH PERIOD	1:20	2:07	47
8TH PERIOD	2:12	3:00	48

viernes

2ND PERIOD	10:00	10:36	36
3RD PERIOD	10:41	11:15	34
4TH PERIOD	11:20	11:54	34
A LUNCH	11:54	12:24	30
5TH	12:29	1:03	34
6TH	1:08	1:42	34
5TH	11:59	12:33	34
B LUNCH	12:33	1:03	30
6TH	1:08	1:42	34
5TH	11:59	12:33	34
6TH	12:38	1:12	34
C LUNCH	1:12	1:42	30
7TH PERIOD	1:47	2:21	34
8TH PERIOD	2:26	3:00	34

Divulgación y código de conducta de la Escuela Intermedia South Hills

Bienvenidos a la Escuela Intermedia South Hills. La administración y el cuerpo docente de South Hills creen que una parte importante de ser una escuela intermedia exitosa es ayudar a nuestros estudiantes a hacer transiciones suaves entre la escuela primaria y la secundaria. La organización es un componente clave para esa transición exitosa. Creemos firmemente que si las prácticas y expectativas del salón de clases pueden alinearse en toda la escuela, nuestros estudiantes estarán más organizados y seguros. En un esfuerzo por agilizar este proceso organizativo, el cuerpo docente y la administración de la Escuela Intermedia South Hills apoyarán las siguientes expectativas de comportamiento en toda la escuela en nuestros rasgos TIGER:

- T Tener todo preparado
- I Interesarse en aprender
- G Gobernarse y asumir la responsabilidad
- E Estar en el lugar correcto
- R Respetarse a sí mismo y a los demás

Se requiere que los estudiantes muestren los rasgos TIGER en todas las áreas del edificio, incluidos los salones de clase, los gimnasios, la cafetería, los pasillos, el auditorio, la biblioteca, los baños, los laboratorios de computación y los autobuses. Las consecuencias para los comportamientos positivos y negativos son:

Recompensas	Consecuencias
<ul style="list-style-type: none">● Recompensas● El respeto por uno mismo y la autodisciplina● Una palabra amable y una sonrisa ganadora● Incentivos para toda la escuela y la clase● Nota positiva a casa● “TIGER Bucks” (dólares TIGRE)	<ul style="list-style-type: none">● Corrección visual o verbal● Eliminado de la situación● Contacto con los padres● Referencia a un administrador● Suspensión en la escuela o suspensión fuera de la escuela

INFORMACIÓN ACADÉMICA

POLÍTICA DE CALIFICACIONES EN TODA LA ESCUELA: Usamos calificaciones de dominio basadas en estándares. Las calificaciones se determinarán según el logro hacia el dominio de los estándares. Los comportamientos de los estudiantes (esfuerzo, participación, cumplimiento de las reglas de la clase, etc.) no se utilizarán para determinar las calificaciones. Esto significa que las calificaciones de ciudadanía tendrán más peso y se utilizarán de una manera más definida y sistemática. Las calificaciones académicas no tendrán en cuenta nada que no esté directamente relacionado con el plan de estudios básico y las demostraciones de dominio de los estudiantes, o el progreso hacia el dominio, en función de esos estándares. Las clases de actuación como educación física, arte, música, danza y teatro tienen metas de rendimiento en su núcleo, por lo que sus calificaciones también reflejarán los estándares de rendimiento y participación dentro de su plan de estudios básico. Los estudiantes recibirán puntos de nivel de dominio cuando logren un rendimiento de nivel de dominio.

SKYWARD: Padres, por favor revisen Skyward regularmente. Las calificaciones se actualizarán semanalmente. Para acceder a Skyward, vayan a southhills.jordandistrict.org y hagan clic en Gradebook, o vayan a www.jordandistrict.org y hagan clic en Parents and Students, después Family Access (Skyward), y después elijan el acceso de su navegador web.

CALIFICACIONES BASADAS EN ESTÁNDARES: La Escuela Intermedio South Hills ha hecho la transición a un modelo de calificación basado en estándares. Los estudiantes son evaluados en base al dominio de un estándar u objetivo que se enseña. Se utiliza una escala de "4, 3, 2, 1" para identificar el nivel de dominio que un estudiante ha logrado en un estándar u objetivo particular de la siguiente manera:

4 Avanzado	El estudiante es competente y demuestra una aplicación avanzada de conceptos, habilidades y/o procesos de los estándares.
3 Competente (Cumple con el estándar)	El estudiante demuestra consistentemente una comprensión de los conceptos, habilidades y/o procesos de los estándares.
2 Que se acerca	El estudiante demuestra cierta comprensión de los conceptos, habilidades y/o procesos de los estándares, pero carece de competencia en áreas clave.
1 Comienzo	El estudiante aún no demuestra una comprensión de los conceptos, las habilidades o los procesos de los estándares y requiere apoyo para completar las tareas clave.

En caso de que un estudiante no demuestre el dominio de un concepto a través de una evaluación, el estudiante puede volver a tomar una evaluación siempre que complete las tareas de aprendizaje asignadas diseñadas para ayudarlo a comprender y desarrollar competencia en el objetivo de aprendizaje para el estándar. Las evaluaciones constituirán el 80% de una calificación académica y reflejarán el nivel de dominio del estudiante en estándares y/u objetivos particulares. La práctica académica constituirá el 20% restante de la nota académica.

Las calificaciones con letras se determinarán de la siguiente manera:

A = 4 - 3.5 - Avanzado

B = 3.49 - 2.8 - Competente (cumple con el estándar)

C = 2.79 - 2 - Que se acerca

D = 1.99 - 1 - Comienzo

F = .99 - 0 - No hay evidencia de aprendizaje/dominio

POLÍTICA DE TRABAJO TARDE EN TODA LA ESCUELA:

- Los maestros proporcionarán a los estudiantes el tiempo suficiente para completar las tareas e informarán claramente a los estudiantes sobre las fechas de vencimiento de las tareas.
- Las asignaciones tardías (si están completas) no serán penalizadas y recibirán la calificación obtenida según la precisión y la calidad del trabajo.
- El propósito del trabajo asignado es ayudar a los estudiantes a dominar el contenido que se enseña para que los estudiantes puedan demostrar su conocimiento en la evaluación de la unidad. Hay momentos en los que es beneficioso asignar una fecha límite para el trabajo atrasado al final de una unidad para maximizar el aprendizaje que se obtendrá al completar el trabajo asignado. Por esta razón, los maestros o departamentos individuales pueden tomar la decisión de limitar el trabajo atrasado al final de una unidad.

POLÍTICA DE TRABAJO DE RECUPERACIÓN EN TODA LA ESCUELA:

- Es responsabilidad del estudiante preguntar a los maestros por las tareas perdidas debido a una ausencia.
- Los estudiantes pueden entregar el trabajo tarde sin penalización durante el transcurso de una unidad.

- Los estudiantes pueden volver a tomar una evaluación si cumplen con los requisitos de elegibilidad que los ayudarán a estudiar apropiadamente para volver a tomar la evaluación.

INFORMACIÓN DE ASISTENCIA

- **ASISTENCIA:** Es muy importante que los estudiantes hagan todo lo posible para asistir a la escuela. Las actividades, debates, simulaciones y presentaciones se llevan a cabo todos los días y no se pueden duplicar ni siquiera con la instrucción extracurricular o el trabajo de recuperación. El logro educativo se logra a través de la participación en clase, así como de tareas, proyectos y exámenes. Es responsabilidad del padre/guardián notificar a los funcionarios escolares de las ausencias legítimas. Las ausencias legítimas se definen como: enfermedad verificada, citas médicas, luto, comparecencias ante el tribunal, emergencias, permiso educativo preaprobado y eventos familiares o religiosos especiales.
- **LEY DE EDUCACIÓN OBLIGATORIA:** La Ley de Asistencia Obligatoria de Utah 53G-6-202 requiere que todos los niños en edad escolar asistan a la escuela. Los padres son responsables de la asistencia escolar regular de sus hijos y pueden ser acusados de un delito menor si no se aseguran de la asistencia regular de sus hijos. Los padres son responsables de notificar a la escuela cuando ocurre una ausencia dentro de los cinco días escolares posteriores a la ausencia.
- **METAS DE LA POLÍTICA DE ASISTENCIA:** La política de asistencia de la Escuela Intermedia South Hills ayudará a los estudiantes a lograr el éxito en sus cursos, así como a lograr las siguientes metas:
 - Desarrollar la responsabilidad de los estudiantes.
 - Desarrollar una ciudadanía de calidad.
 - Aumentar el respeto por los maestros, otros estudiantes y el aprendizaje.
 - Prepararse para un futuro empleo.

RESPONSABILIDADES DE ASISTENCIA:

El papel de la escuela y la administración

- La administración identificará a los estudiantes con problemas de asistencia y trabajará en cooperación con los padres y los estudiantes para mejorar la asistencia.
- La administración deberá hacer un esfuerzo serio y persistente para mejorar la asistencia del estudiante.

El Rol de la Oficina de Asistencia

- La oficina de asistencia mantendrá informados a los administradores y padres sobre los problemas de asistencia.

- La oficina de asistencia notificará a los padres sobre el ausentismo excesivo por mensaje telefónico, correo electrónico o carta.
- La oficina de asistencia revisará la asistencia diariamente y resolverá las discrepancias en los registros de asistencia de los estudiantes.
- La oficina de asistencia proporcionará boletas de registro de entrada/salida con la autorización del padre/guardián del estudiante.

El papel del maestro

- Los maestros mantendrán un registro preciso de todas las ausencias y tardanzas.
- Los maestros enfatizarán la importancia de la puntualidad al comenzar la clase puntualmente con instrucción significativa.
- Los maestros discutirán los problemas de asistencia con los estudiantes a medida que surjan e informarán a la administración de la escuela si la asistencia no mejora.

El papel del estudiante

- Los estudiantes obtendrán la mayor parte de su experiencia educativa asistiendo regularmente y llegando a tiempo a todas las clases.
- Los estudiantes deberán estar presentes en las áreas asignadas o designadas en todo momento.
- Los estudiantes deberán seguir los procedimientos adecuados de entrada/salida.
- Los estudiantes obtendrán tareas de recuperación del maestro debido a una ausencia y las devolverán de acuerdo con los procedimientos del salón de clases.

El papel de los padres

- Los padres deberán evitar las interrupciones del año académico y planificar citas médicas y vacaciones en momentos que no requieran que los estudiantes estén fuera de la escuela.
- Los padres deberán apoyar la escuela, las políticas del distrito y la ley estatal al esperar una asistencia regular a la escuela.
- En el caso de enfermedad u otras razones legítimas de ausencia, el padre deberá comunicarse con la oficina de asistencia dentro de una semana y notificar a la escuela de la ausencia de su estudiante. Después de 5 días, la ausencia seguirá siendo injustificada.

PROCESO DE ENTRADA Y SALIDA (Check-in/Check-out): Cualquier estudiante que llegue a la escuela durante los primeros 10 minutos irá directamente a su clase del primer período. Cualquier estudiante que llegue a la escuela después de los primeros 10 minutos debe ir a la oficina de asistencia para registrarse. No se necesitará una nota de los padres para registrarse. *TENGA EN CUENTA que nuestros procedimientos de entrada, salida y excusa de ausencia han cambiado. Puede encontrar tutoriales sobre estos procedimientos haciendo clic en los siguientes enlaces:

- [Instrucciones en PDF](#)
- [Tutorial móvil](#)
- [Tutorial de escritorio](#)

PERMISO EDUCATIVO: Los estudiantes pueden solicitar hasta 10 días de permiso educativo por año escolar. Los estudiantes obtendrán un formulario de permiso en la oficina de asistencia y completarán y devolverán el formulario antes de irse de vacaciones.

HOGAR Y HOSPITAL: Cuando un médico escribe una orden para que un estudiante no vaya a la escuela por más de 10 días escolares, un padre o guardián debe comunicarse con el Centro de Consejería para coordinar los servicios de enseñanza en el hogar y el hospital. La nota del médico debe entregarse al Centro de Consejería antes de que pueda comenzar la instrucción en el hogar y el hospital.

POLÍTICA DE TARDANZAS: El éxito escolar comienza con la asistencia. La asistencia es un indicador preciso de la graduación. La asistencia a la escuela intermedia ayuda a nuestros estudiantes a desarrollar buenas relaciones y habilidades de comunicación. Nuestros estudiantes necesitan estar en la escuela para brindarles la mayor probabilidad de éxito, tanto académica como socialmente. Como parte de un esfuerzo de equipo para ayudar a nuestros estudiantes a establecer conexiones, desarrollar hábitos y comportamientos saludables y aumentar su motivación para estar en la escuela, la Escuela Intermedia South Hills implementa la Política de asistencia descrita a continuación:

TARDANZA: Los estudiantes deben estar en sus asientos asignados cuando suene la campana. Los estudiantes que no estén en sus asientos asignados serán marcados tarde por el maestro.

AUSENTISMO: Los estudiantes deben estar en su clase programada durante el tiempo de clase. Los estudiantes que abandonan el campus durante la clase o intencionalmente pierden más de la mitad de una clase serán marcados como ausentes.

➤ **1-9 TARDANZAS / 1 AUSENTISMO**

- Conversaciones e intervenciones de los maestros del aula
 - Las intervenciones están diseñadas para apoyar la conexión, el desarrollo de habilidades y/o cerrar los huecos de aprendizaje.
 - Correo electrónico o llamada telefónica a casa del maestro.

➤ **10 TARDANZAS O 2 AUSENCIAS**

- Enviar un correo electrónico a casa describiendo el problema de asistencia
- El estudiante es asignado a un Defensor del Estudiante
 - Desarrollar de habilidades
 - Relaciones

- Contratos de desempeño
- Ayuda y apoyo

➤ **20 TARDANZAS O 3 AUSENCIAS**

- Reunión de padres con consejero, administrador, defensor de estudiantes
 - Hacer un plan y establecer metas
 - Recomendación de un día completo de padre acompañante
- Se requiere un día de apoyo en la escuela sin teléfono celular
 - Asistencia del Defensor del Estudiante como se describe anteriormente

➤ **30 TARDANZAS O 5 AUSENCIAS**

- Revisar los planes, el progreso y las metas anteriores
- Se requiere un día de suspensión fuera de la escuela
- Se requiere un día de apoyo en la escuela sin teléfono celular
 - Asistencia del Defensor del Estudiante como se describe anteriormente

RETIRO DE LA ESCUELA: Cuando los estudiantes se mudan fuera de los límites de la escuela, deben retirarse de South Hills. Este proceso incluye obtener una hoja de retiro de la oficina de asistencia, recibir la autorización de cada maestro, devolver el Chromebook y todos los libros de texto, limpiar los casilleros y pagar multas/tarifas. El incumplimiento de todos estos pasos puede resultar en una demora o denegación de crédito.

INFORMACIÓN GENERAL

HONESTIDAD ACADÉMICA: La honestidad es una parte importante de vivir con integridad. En South Hills, si su nombre aparece en un trabajo asignado individualmente, eso significa que completó ese trabajo siguiendo las instrucciones del maestro. Si alguna de las siguientes condiciones ocurriera durante la realización de la tarea asignada, estará violando las expectativas de comportamiento:

- Recibir o proporcionar información durante o para una prueba
- Usar material no aprobado en las pruebas
- Violar las reglas y procedimientos de prueba
- Usar la escritura de otra persona (palabra por palabra o casi palabra por palabra) y decir que es suya. Esto es plagio.
- Usar las ideas de otra persona como propias y no dar el crédito adecuado
- Usar o copiar la tarea de otro estudiante para entregarla como su propia tarea
- Permitir que otros estudiantes usen su trabajo con la excepción de proyectos grupales, de laboratorio o colaborativos aprobados
- Falsificación

La violación de la expectativa de comportamiento de la integridad académica puede resultar en las siguientes consecuencias:

- Contacto con los padres
- Caída en la calificación de ciudadanía a una U
- Descenso en la calificación académica hasta que se demuestre competencia o dominio
- Intervención administrativa
- Remisión

Los estudiantes que violen la expectativa de Honestidad Académica recibirán un "0" por el trabajo que sea producto de su deshonestidad. Los estudiantes deberán reunirse con su maestro para desarrollar un plan para completar el trabajo, demostrar el dominio del material y recuperar el crédito de ciudadanía perdido.

ASAMBLEAS: Comportarse respetuosamente y apropiadamente durante las asambleas. Esto incluye: pararse/mostrar respeto durante el Himno Nacional/Juramento de Lealtad, sentarse con su maestro, prestar atención al presentador, participar de una manera apropiada para la asamblea y no usar dispositivos electrónicos. Los estudiantes que no cumplan con estas expectativas

pueden ser retirados de la asamblea y tener consecuencias adicionales. Cumplir con los requisitos de ciudadanía será un requisito previo para participar en asambleas no obligatorias.

TRANSPORTE EN AUTOBÚS: Un estudiante califica para el transporte en autobús si vive a dos millas o más de la escuela y no tiene permiso. Los estudiantes deben abordar el autobús en las paradas regulares. Los estudiantes no pueden viajar en el autobús de otro estudiante. Se espera que los estudiantes sigan las instrucciones del conductor del autobús. El mal comportamiento en el autobús o en una parada de autobús puede tener consecuencias escolares, incluida la revocación de los privilegios de viajar.

POLÍTICA DE CAFETERÍA Y ALMUERZO: Los estudiantes pueden pagar los almuerzos depositando dinero en su cuenta personal de almuerzo o pueden pagar en efectivo mientras pasan por la fila del almuerzo. Al depositar dinero en su cuenta, los estudiantes deben llenar una boleta de depósito para el almuerzo y devolver el dinero y la boleta a la oficina principal antes de las 9:30 a. m. El dinero depositado después de las 9:30 a. m. no se depositará hasta el día siguiente. Los padres pueden agregar dinero a la cuenta de su estudiante a través de Skyward con una tarjeta de débito o crédito. El dinero depositado de esta manera está inmediatamente disponible para que el estudiante compre comida en la cafetería. Los cajeros no pueden aceptar cheques. El comportamiento irrespetuoso, como dejar bandejas, subirse a las mesas, arrojar comida, meterse en la fila o jugar bruscamente, podría resultar en la limpieza del almuerzo o la suspensión. Las máquinas expendedoras están disponibles para ser utilizadas bajo el propio riesgo de los estudiantes. South Hills no puede reembolsar a los estudiantes el dinero perdido en estas máquinas.

POLÍTICA DE TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Se alienta a los estudiantes a dejar en casa los dispositivos electrónicos, incluidas las computadoras portátiles personales, las computadoras, las tabletas, los sistemas de juegos, los reproductores de música y otros dispositivos o juguetes. Los teléfonos celulares (incluidos los auriculares) son bienvenidos en la escuela durante el almuerzo y los períodos de descanso en los pasillos. Los estudiantes que eligen traer estos dispositivos lo hacen bajo su propio riesgo; South Hills no es responsable por daños, robo o pérdida. Los Chromebooks, entregados a los estudiantes por la escuela, se utilizarán para acceder a lecciones, materiales de aprendizaje y otros recursos para las clases.

Durante el tiempo de clase, los estudiantes tendrán instrucciones visuales y verbales claras del maestro que describirán las actividades y usos aprobados de teléfonos celulares y Chromebooks. Está prohibido el uso de cualquier dispositivo electrónico para interrumpir el proceso educativo, explotar información personal, invadir la privacidad personal o comprometer la integridad o

propiedad de los programas educativos. Estas violaciones darán como resultado la confiscación del dispositivo, que se asegurará en la Oficina de Asistencia para que los padres lo recojan al final del día escolar.

Cada salón de clases tendrá los siguientes carteles como referencia para ayudar a los maestros y estudiantes a compartir expectativas y entendimientos claros sobre el uso de teléfonos celulares durante el tiempo de clase.

<p>ZONA 1 (ESCUCHAR)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Listo para la instrucción ➤ Sentado ➤ Voces apagadas ➤ Teléfonos guardados ➤ Música apagada 	<p>ZONA 2 (APRENDER)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Involucrado en el aprendizaje ➤ sentado ➤ Voces apagadas ➤ Teléfonos guardados ➤ Música apagada
<p>ZONA 3 (GANAR)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Involucrado en el aprendizaje ➤ Sentado ➤ Voces, aprobadas por el maestro ➤ Teléfonos guardados ➤ Música, aprobada por el maestro 	<p>ZONA 4 (LOGRAR)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El trabajo está completo ➤ Sentado, aprobado por el maestro ➤ Voces, aprobadas por el maestro ➤ Teléfonos, aprobados por el maestro ➤ Música, aprobada por el maestro

Se implementarán las siguientes consecuencias escolares por violaciones de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos:

- 1ra Violación - El teléfono celular será llevado a la Oficina de Asistencia y asegurado para que el **estudiante** lo recoja al final del día escolar. Los padres/guardianes serán notificados por correo electrónico.
- Todas las infracciones futuras: el teléfono celular se llevará a la Oficina de Asistencia y se asegurará para que los **padres** lo recojan al final del día escolar. Los padres/guardianes serán notificados por teléfono y correo electrónico.

La administración de SHMS se reserva el derecho de restringir el uso y el acceso de un estudiante a los dispositivos electrónicos, incluidos los teléfonos celulares, según el cumplimiento o el incumplimiento continuo de las reglas escolares.

CIUDADANÍA: Las calificaciones de ciudadanía se basan en la asistencia, la participación, la preparación y el comportamiento tanto para las experiencias de aprendizaje en persona como

virtuales. Se espera que los estudiantes sigan los rasgos de TIGER en todo momento. Los estudiantes deben estar en sus asientos asignados con todos los materiales requeridos cuando suene la campana. Las calificaciones de ciudadanía se pueden mejorar en un trimestre a través de un comportamiento ejemplar. Los estudiantes deben ver a maestros individuales para discutir cómo podrían mejorar sus calificaciones de ciudadanía. Los estudiantes que tengan una N o U en cualquier clase no podrán participar en excursiones y/o asambleas no obligatorias durante todo el año.

Rúbrica de ciudadanía

Rasgo Tigre	4-Cumple con todos los requisitos "H" (0-1 infracciones de comportamiento)	3- Cumple parcialmente con los requisitos. "S" (2-3 infracciones de comportamiento)	2- Cumple con los requisitos limitados con ayuda "N" (4-6 infracciones de comportamiento)	1-No se puede cumplir con el requisito limitado "U" (7+ infracciones de comportamiento)
Tener todo preparado	Casi siempre... Viene preparado con un utensilio de escritura, papel y suministros necesarios para la clase.	Generalmente ... Viene preparado con un utensilio de escritura, papel y suministros necesarios para la clase.	A veces ... * Llega a clase sin preparación.	A menudo... * Llega a clase sin preparación.
Interesarse en aprender	Casi siempre... *Participa adecuadamente en las discusiones y actividades de la clase. * Mantiene el enfoque y permanece en la tarea	Generalmente... *Participa apropiadamente en las discusiones y actividades de la clase. * Mantiene el enfoque y permanece en la tarea	A veces... *Demuestra un comportamiento inapropiado durante las discusiones y actividades de la clase *Pierde el foco *Fuera de tarea	A menudo... *Demuestra un comportamiento inapropiado durante las discusiones y actividades de la clase *Pierde el foco *Fuera de tarea
Gobernarse y asumir la responsabilidad	Casi siempre... *Sigue instrucciones *Completa las tareas a tiempo *Acepta las consecuencias de sus propias acciones *Se acerca al maestro con un plan para mejorar las calificaciones cuando sea necesario	Generalmente... *Sigue instrucciones *Completa las tareas a tiempo *Acepta las consecuencias de sus propias acciones	A veces... * No sigue instrucciones * No entrega las tareas a tiempo * Argumenta sobre las consecuencias de sus acciones	A menudo... * No sigue instrucciones * No entrega las tareas a tiempo * Argumenta sobre las consecuencias de sus acciones
Estar en el lugar correcto	Casi siempre... *En su asiento cuando suena la campana	Generalmente... *En su asiento cuando suena la campana	A veces... *Tarde a clase *Fuera del área asignada durante la clase	A menudo... *Tarde a clase *Fuera del área asignada durante la clase

	*Permanece en el área asignada durante la clase	*Permanece en el área asignada durante la clase		* Ausente de clase.
Respetar a sí mismo y a los demás.	Casi siempre... * Sigue las reglas y procedimientos del salón de clases *Trata los materiales de la clase con respeto *Trata a los demás con respeto	Generalmente... * Sigue las reglas y procedimientos del salón de clases *Trata los materiales de la clase con respeto *Trata a los demás con respeto	A veces... *Viola las reglas y procedimientos del salón de clases * Falta de respeto a los demás. * Falta de respeto a los materiales del salón de clases.	A menudo... *Viola las reglas y procedimientos del salón de clases * Falta de respeto a los demás. * Falta de respeto a los materiales del salón de clases.

Escala de calificación de ciudadanía

H	El estudiante sigue los Rasgos del Tigre y rara vez, si es que alguna vez, viola las reglas de la escuela y/o la clase, toma la corrección de una manera positiva y productiva, está dispuesto y ansioso por mejorar, e inicia contribuciones positivas a la escuela y la comunidad de la clase; No más de 1 infracción de comportamiento (tardanzas, gritos, fuera de la tarea, comportamiento irrespetuoso o inseguro, etc.).
S	El estudiante no viola con frecuencia las reglas de la escuela y/o del salón de clases, acepta la corrección positivamente y hace una contribución positiva a la escuela y la comunidad de la clase; 2-3 infracciones de comportamiento (tardanzas, gritos, fuera de la tarea, comportamiento irrespetuoso o inseguro, etc.).
N	El estudiante a veces viola las reglas de la escuela y/o del salón de clases, pero generalmente acepta la corrección positivamente; 4-6 infracciones de comportamiento (tardanzas, gritos, fuera de la tarea, comportamiento irrespetuoso o inseguro, etc.).
U	El comportamiento del estudiante a menudo tiene un impacto negativo en el entorno de aprendizaje; 7 o más infracciones de comportamiento (tardanzas, gritos, fuera de la tarea, comportamiento irrespetuoso o inseguro, etc.). Recibir una referencia a la oficina por una violación importante de las reglas automáticamente bajará la calificación del estudiante a una "U" en ciudadanía.

- Los requisitos de calificación de ciudadanía individual pueden variar de acuerdo con el anexo de divulgación de cada maestro

CLÍNICA/ENFERMEDAD: Un estudiante que se enferma durante el día escolar se reportará a la clínica en la Oficina de Asistencia con una nota de su maestro para pedir permiso para llamar a casa. Un estudiante puede acostarse en la habitación del enfermo hasta por 15 minutos, después de lo cual será enviado de regreso a clase. Los estudiantes deben firmar al salir del cuarto de enfermedad en la Oficina de Asistencia. Los estudiantes se cuentan como ausentes sin permiso si no registran su entrada y salida correctamente. Si un estudiante está demasiado enfermo para permanecer en la escuela, se contactará a los padres/guardianes para proporcionar transporte al médico o al hogar lo antes posible. Solo un padre o familiar/contacto de emergencia que figura en Skyward puede sacar a un estudiante de la escuela. En caso de emergencia, los paramédicos y los padres del estudiante serán notificados.

CAMPUS CERRADO Y VISITANTES: La Escuela Intermedia South Hills tiene una política de campus cerrado, lo que significa que los estudiantes no pueden salir del campus sin seguir los procedimientos de salida adecuados. Solo los estudiantes registrados actualmente podrán asistir a clases y actividades o estar en la propiedad escolar. Los estudiantes visitantes no están permitidos en la escuela. Los visitantes adultos deben presentarse en la oficina principal para registrarse y recibir un pase de visitante. Los padres que deseen asistir a una clase deben obtener el permiso de la administración y del maestro antes de la visita.

USO/CONTRATO DE COMPUTADORAS: Las computadoras mejoran enormemente la educación de nuestros estudiantes. Cualquier estudiante que muestre el debido respeto a este costoso equipo podrá disfrutar de este privilegio para completar el trabajo escolar. Los estudiantes que usan las computadoras de la escuela deben leer y entender el contrato de Uso Aceptable de Internet. Se requiere su firma y la firma de su padre/guardián antes de que cualquier estudiante pueda usar las computadoras de la escuela.

- Durante el tiempo que los estudiantes usan una computadora de la escuela, son financieramente responsables de la computadora.
- Ningún estudiante puede usar una computadora sin el permiso y la supervisión de un maestro.
- No se permiten imanes, alimentos, chicles o bebidas cerca de las computadoras o impresoras en ningún momento.
- Los estudiantes solo pueden acceder a sus propios archivos e imprimir solo cuando un maestro les da permiso.
- El distrito escolar de Jordan y la Escuela Intermedia South Hills no dan permiso para que nadie copie software o materiales con derechos de autor ilegalmente.
- Los estudiantes deben aceptar seguir y firmar la Política de uso aceptable de Internet

CENTRO DE CONSEJERÍA: El Centro de Consejería está disponible para todos los estudiantes y puede ayudar con problemas personales o escolares. Las citas deben hacerse con anticipación debido a la apretada agenda en el Centro de Consejería. Se realizarán cambios de horario debido a un error administrativo o un nivel de clase incorrecto. Otras solicitudes de cambios de clase solo se considerarán en circunstancias extremas. Cada estudiante tendrá una reunión programada de Planificación para la Preparación Profesional y Universitaria (Planning for Career and College Readiness PCCR) con un padre y un consejero. Estas reuniones ayudan a establecer la dirección educativa y las oportunidades para cada estudiante.

ARTÍCULOS/ARMAS PELIGROSOS: Para mantener la seguridad escolar, los estudiantes tienen prohibido traer artículos peligrosos, armas o facsímiles de armas a la escuela. Los estudiantes que usen, posean, vendan o intenten poseer cualquier arma de fuego (pistola), arma, cuchillo, dispositivo explosivo, material nocivo o inflamable, incluidos encendedores, fuegos artificiales, armas químicas, armas de artes marciales u otros instrumentos dañinos o cualquier réplica o facsímil de cualquiera de los anteriores, ya sea funcional o no funcional, ya sea diseñado para usar como arma o para algún otro uso, pueden ser suspendidos a una audiencia a nivel de distrito y enfrentar la participación de la policía. Los estudiantes que sospechen que otro estudiante ha traído o planea traer un objeto o arma peligrosa a la escuela tienen la responsabilidad de informarle a un adulto de inmediato. Cualquier estudiante que accidentalmente traiga un artículo peligroso a la escuela (por ejemplo, un cuchillo en su mochila de un viaje de campamento), debe llevarse a un administrador de inmediato y no mostrárselo a otros (consulte (USC §53G-8-205 (1) (3))).

CIUDADANÍA DIGITAL: Sé responsable y respetuoso con lo que haces en los dispositivos electrónicos. No hay privacidad en línea. Cualquiera puede ver cualquier texto o publicación en línea (palabras, imágenes o videos). Solo publique comentarios/imágenes con las que se sentiría cómodo mostrándoles a sus padres o guardianes. El acoso cibernético es ilegal y tendrá consecuencias escolares y policiales.

Es ilegal que traigas, poseas, participes, compartas o muestres **sexting o pornografía** mientras estás en la escuela, ya sea en forma impresa, en un dispositivo electrónico o en las redes sociales. Las consecuencias de hacerlo incluyen contacto con los padres, suspensión, confiscación y borrado del teléfono/dispositivo, cambio de escuela y participación de la policía.

FALTA DE RESPETO E INSUBORDINACIÓN: La negativa a seguir una directiva razonable por parte de un maestro, administrador u otro personal escolar se considera insubordinación y está prohibida. Este comportamiento es motivo de suspensión.

CÓDIGO DE VESTIR: La política completa de Conducta, Vestimenta y Apariencia de los Estudiantes del Distrito de Jordan se puede leer haciendo clic aquí: [Política JSD AA419](#). Nota: Si un estudiante elige violar la política del código de vestimenta, se le requerirá que cumpla/cambie la ropa adecuada antes de regresar a clase. Las infracciones repetidas pueden resultar en consecuencias escolares, incluida la suspensión (ver Falta de Respeto e Insubordinación)

Pautas de conducta, vestimenta y apariencia

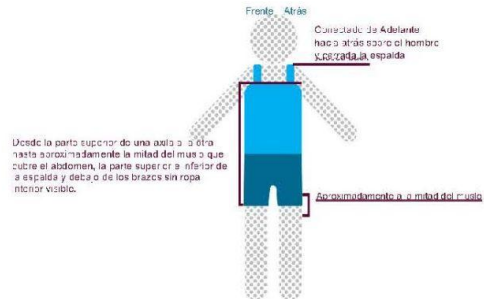
Los administradores de la escuela son responsables de la implementación y el cumplimiento de las normas de conducta, vestimenta y apariencia de los estudiantes contenidas en la póliza del Distrito [AA419-Student Conduct, Dress and Appearance](#) y de estas pautas. El concepto de "sensatez" será el que guíe en la aplicación y disciplina de la conducta, vestimenta y apariencia y estas pautas serán responsabilidad de los estudiantes y de sus padres o tutores legales. Los administradores de la escuela tendrán el juicio final sobre todos los asuntos relacionados con la conducta, vestimenta y apariencia del estudiante.

Se han establecido las siguientes pautas para ayudar a los estudiantes, padres, personal y administración en la implementación y cumplimiento de la póliza [AA419-Student Conduct, Dress and Appearance](#)

Las normas de vestimenta y apariencia incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

1. La ropa debe estar limpia y en buen estado
2. Gorros y otros accesorios para la cabeza:
 - a. Se puede hacer uso de ellos, a menos que interrumpa la actividad escolar, que represente un peligro para uno mismo o para otros o limite la capacidad de otros para identificar al estudiante.
 - b. No se permite el uso de accesorios para la cabeza que no permiten ver la cara del estudiante.
3. Vestimenta (mire la ilustración):
 - a. Debe cubrir desde la parte superior de la axila hasta aproximadamente la mitad del muslo, sin ropa sin ropa interior visible (tirantes del sostén excluidos).
 - b. Debe ser de arriba de la axila a la otra y conectando de adelante hacia atrás sobre el hombro, tener tela al frente (cubriendo el abdomen), a los lados (debajo de los brazos) y tener la espalda cubierta (cubriendo la parte superior y la parte baja de la espalda).
 - c. Cubrir las nalgas, genitales y el pecho con ropa que estén con una tela que sea lo suficientemente opaca para que esas zonas no sean transparente.
4. La ropa, las joyas, los accesorios, el calzado o cualquier otro artículo personal deberá estar libre de cualquier escritura, imagen, símbolo o cualquier otra insignia que:
 - a. Sea lasciva, vulgar, profana, obscena o sexualmente sugestiva,
 - b. Defienda, represente o promueva racismo, discriminación, violencia o el odio en cualquier forma.
5. Describa pandillas y/o actividades ilegales o criminales. (Los administradores consultarán con la agencia de la aplicación de la ley y determinarán que significa y/o que representa estas actividades).
6. Muestre o haga referencia al tabaco, drogas, alcohol o cualquier otra sustancia ilegal.
7. A excepción o como parte de una actividad escolar aprobada o por razones médicas no se pueden usar gafas de sol en la escuela durante la jornada escolar.
8. Calzado, apropiado para las actividades del día, se usará en todo momento
9. Se puede prohibir cualquier vestimenta o artículo de apariencia o práctica que pueda crear inseguridad o interrupción de la escuela o actividad escolar.

Ilustración de Vestimenta y Apariencia del Estudiante



Con la aprobación de la administración del distrito y el consejo de la comunidad escolar, las escuelas pueden hacer cambios menores y/o adaptaciones de las normas de vestimenta y apariencia para abordar necesidades locales. Las escuelas deben buscar aportes de varios grupos de partes interesadas.

SIMULACROS DE EMERGENCIA: Se requieren simulacros de emergencia a intervalos regulares. Cuando la escuela sea evacuada, los estudiantes y maestros seguirán los procedimientos del Comando de Incidentes. Se espera que los estudiantes permanezcan con sus maestros/clase y sigan las instrucciones de manera respetuosa.

NÚMEROS DE EMERGENCIA: Para comunicarse con los padres en caso de una emergencia, asegúrese de enviar los cambios de dirección o números de teléfono a la oficina de asistencia o mediante el inicio de sesión de Skyward para padres. Enumere a cualquier persona en los contactos de emergencia que desee que revisen a su estudiante; de lo contrario, no podremos entregar a su hijo a esa persona.

PELEAS: Se espera que los estudiantes se lleven bien entre sí y resuelvan las diferencias y disputas de otra manera que no sean las peleas. Está prohibido pelear en la escuela o en actividades relacionadas con la escuela. Las lesiones, los daños y los costos médicos asociados con las peleas son responsabilidad de los estudiantes involucrados y sus padres. Los estudiantes están sujetos a suspensión y posibles cargos policiales. Provocar o alentar una pelea o grabar en video a otros peleando también puede dar lugar a medidas disciplinarias.

PASES DE PASILLO: Los pases de pasillo deben usarse mínimamente. Durante el tiempo de clase, los estudiantes pueden usar el pase de pasillo con el permiso del maestro. Se debe usar un cordón en el pasillo mientras el estudiante está fuera del salón de clases. Los estudiantes en el pasillo sin un pase adecuado estarán sujetos a medidas disciplinarias. Se usará la discreción del maestro en caso de emergencias. No se permitirán pases de pasillo durante los primeros o últimos 10 minutos de clase. El abuso de los pases de pasillo resultará en la pérdida del privilegio.

PASILLOS Y PERÍODOS DE PASO: Se espera que los estudiantes avancen de clase en clase de manera respetuosa y oportuna. No está permitido correr, empujar, tirar objetos, demostraciones públicas de afecto, etc. Los estudiantes no deben congregarse en los pasillos, intersecciones y entradas a los baños. Los estudiantes deben caminar y hablar con sus amigos de camino a clase. Los estudiantes deben interactuar respetuosamente con sus compañeros y adultos en los pasillos. La mala conducta en los pasillos podría ser referida a la administración y se aplicarían las consecuencias escolares.

ACOSO E INTIMIDACIÓN: Todos los días, podemos interactuar con personas que no son amables en sus palabras, comportamientos y acciones. No es agradable estar cerca de este tipo de personas y las personas pueden elegir estar en lugares y con personas que sean positivas y edificantes. Si alguien es malo o desagradable, los estudiantes pueden trabajar con amigos, maestros, consejeros o administradores para resolver la situación.

Una persona "mala" cruza la línea cuando su comportamiento se ajusta a una de las siguientes definiciones:

- **Intimidación:** Comportamiento agresivo que es intencional y que implica un desequilibrio de poder o fuerza. Un estudiante o empleado está siendo intimidado o victimizado cuando él o ella está expuesto, repetidamente y con el tiempo, a acciones negativas por parte de uno o más estudiantes o empleados.
 - Intimidación física que incluye, entre otros, golpes y/o puñetazos
 - Intimidación verbal que incluye, entre otros, burlas o insultos
 - Acoso no verbal o emocional que incluye, entre otros, intimidación a través de gestos, exclusión social y agresión de represalia.
 - La conducta descrita anteriormente constituye intimidación, independientemente de si la persona contra la que se comete la conducta dirigió, consintió o accedió a la conducta.
- **Acoso cibernético:** Comportamiento agresivo que se envía a través de Internet, teléfono celular u otro dispositivo para enviar o publicar texto, video o una imagen con la intención o el conocimiento, o con desprecio imprudente, de que el texto, video o imagen dañará, avergonzará o amenazará a un individuo, independientemente de si el individuo dirigió, consintió o accedió a la conducta, o accedió voluntariamente a la comunicación electrónica.
- **Acoso:** Comunicar repetidamente a otra persona, de manera objetivamente degradante o despectiva, declaraciones que contribuyen a un entorno de aprendizaje o de trabajo hostil para la persona (consulte la Política JSD AS94).
- **Represalia:** Un acto de comunicación destinado a:
 - Como retribución contra una persona por denunciar acoso, ciberacoso o acoso; o
 - Influir indebidamente en la investigación o la respuesta a un informe de intimidación
- **Prohibiciones:**
 - Ningún empleado, estudiante o patrocinador de la escuela puede involucrarse en intimidación, ciberacoso o acoso a un empleado o estudiante de la escuela: en la propiedad de la escuela, en un evento relacionado o patrocinado por la escuela, en un autobús escolar, en una parada de autobús escolar o mientras el empleado de la escuela o el estudiante viaja hacia o desde un lugar o incluso descrito anteriormente
 - Ningún empleado de la escuela o estudiante puede involucrarse en acoso cibernético a un empleado de la escuela o estudiante en cualquier momento o en cualquier lugar

- Ningún empleado de la escuela o estudiante puede hacer acusaciones falsas de intimidación, ciberacoso, acoso o represalias contra un empleado de la escuela o estudiante.

Cualquier intimidación, ciberacoso o acoso que se determine que está dirigido a una clase protegida por el gobierno federal está además prohibido por las leyes federales contra la discriminación y está sujeto a las normas de cumplimiento de la Oficina de Derechos Civiles (consulte la Política JSD AS94).

Apoyo - Si está siendo acosado: (1) Dígale a la persona que está acosando que se detenga y que el comportamiento no es deseado. (2) Informar a un padre o guardián. (3) Hablar con un adulto en el edificio: maestro, consejero, administrador, monitor de pasillo, oficial de recursos escolares, etc. (4) Reportar cualquier incidente serio a la oficina de la escuela. (5) Informar incidentes graves utilizando la aplicación SafeUT.

Consecuencias: según la naturaleza del incidente, los estudiantes que participen en acciones de intimidación, acoso o represalia estarán sujetos a las siguientes consecuencias: Advertencia/contacto con los padres, servicio comunitario, suspensión en la escuela, suspensión fuera de la escuela, audiencia a nivel del distrito y/o remisión a la policía.

SOLICITUD DE TAREA: Si un estudiante ha estado ausente por tres o más días debido a una enfermedad, o en el caso de una emergencia, un padre puede solicitar tarea a través del Centro de Consejería. El Centro de Consejería debe ser notificado 24 horas antes de recoger la tarea. Se recomienda que cada estudiante escriba los números de teléfono de los amigos que pueden recoger su tarea por ellos.

DROGAS ILEGALES, ALCOHOL Y TABACO: La escuela reconoce que la posesión, uso o distribución de drogas ilegales, bebidas alcohólicas u otras sustancias prohibidas constituye un peligro para los estudiantes y es perjudicial para el proceso educativo. Las siguientes sustancias están prohibidas en la escuela: drogas ilegales, sustancias químicas psicotóxicas ilegales (inhalantes), bebidas alcohólicas, medicamentos que excedan una dosis de 8 horas, productos de tabaco (incluidos cigarrillos electrónicos/vapes) y parafernalia. La posesión, uso o distribución por parte de los estudiantes de cualquier sustancia mencionada anteriormente está prohibida en la propiedad del distrito escolar durante el horario escolar y en cualquier programa o actividad extracurricular patrocinada por la escuela, incluidas las que se llevan a cabo fuera de la propiedad escolar. Las violaciones resultarán en la aplicación estricta de la Política de Drogas y Alcohol AS90 del Distrito Escolar de Jordan. Las consecuencias podrían incluir: contacto con los padres, participación de la policía, suspensión (hasta 180 días escolares), retiro de la escuela, una clase requerida para infractores de drogas/dejar de fumar y una evaluación de riesgo requerida.

CONOCIMIENTO DE UNA ACTIVIDAD ILEGAL: Si un estudiante sabe que alguna actividad peligrosa o ilegal va a suceder o sucedió, es responsable de reportarlo a la policía o administración. Esto incluye peleas, drogas, armas, pornografía, etc. El no informar podría tener consecuencias escolares, suspensión y participación de la policía. Un estudiante filmando o asistiendo a una actividad ilegal, incluso si no está participando directamente, podría tener consecuencias escolares, suspensión y participación policial. Esto se aplica a las actividades escolares y del distrito.

CENTRO DE MEDIOS DE LA BIBLIOTECA (Library Media Center LMC): Se utiliza un sistema informático para registrar la entrada y salida de libros en el mostrador de circulación. Los estudiantes son responsables de devolver los libros y materiales al LMC a tiempo. Se aplicarán multas por devoluciones tardías y se cobrará a los estudiantes los costos de reemplazo por artículos perdidos o dañados. El dinero de las multas se utiliza para pagar las actividades y concursos de la biblioteca durante todo el año. Todo el dinero de las multas beneficia directamente a los estudiantes.

PASE DE BIBLIOTECA: Los estudiantes pueden venir a la biblioteca durante el almuerzo. Los estudiantes pueden recoger un pase antes del almuerzo, almorzar en la cafetería y luego ir a la biblioteca para el resto del tiempo del almuerzo. No se permite comida, bebida o chicle en la biblioteca.

CASILLEROS Y OTRA PROPIEDAD ESCOLAR: Los estudiantes son responsables de respetar y mantener toda la propiedad escolar, incluidos los libros de texto, el equipo, los escritorios, las sillas, los casilleros, etc. Los estudiantes no deben escribir, rayar, tallar, abollar o desfigurar o mutilar de ninguna manera ninguna propiedad escolar. Los estudiantes que violen estas regulaciones podrían perder privilegios (casillero, biblioteca) y se les requerirá que hagan un pago suficiente para cubrir los daños o los costos de reemplazo de los artículos dañados. Los funcionarios escolares se reservan el derecho de registrar todos y cada uno de los casilleros. Los artículos ilegales que se encuentren en los casilleros de los estudiantes serán confiscados y la policía estará involucrada.

PÉRDIDA DE PROPIEDAD PERSONAL: El Distrito Escolar de Jordan y South Hills no son responsables por ninguna propiedad personal perdida, robada o destruida. No existe ninguna disposición que permita el pago de cualquier artículo personal que se le quite a un estudiante inscrito en el Distrito Escolar de Jordan.

MEDICAMENTOS: Los estudiantes de secundaria **no pueden tener más de una dosis de 8 horas** de cualquier tipo de medicamento para uso personal. “Medicamento” se define como cualquier píldora sin receta o con receta personal y debe estar guardado en el envase o paquete original. **No comparta medicamentos con nadie en la escuela.** Los estudiantes que posean más de una dosis de 8 horas y/o compartan medicamentos recetados o sin receta con otros estarán en violación de la política de drogas y alcohol del distrito. (Consulte la sección "Drogas ilegales, alcohol y tabaco" para conocer las posibles consecuencias). Los estudiantes que necesiten medicamentos recetados durante el día escolar deberán obtener un formulario de Solicitud de Medicamentos de la Oficina de Asistencia, y debe ser completado y firmado por un padre y un médico. Estos medicamentos se guardan en un gabinete cerrado con llave. Los estudiantes pueden tener un inhalador para el asma con ellos.

NO DISCRIMINACIÓN: South Hills no discrimina por motivos de raza, color, creencias, origen nacional, género, discapacidad, orientación sexual o identidad de género en ningún programa o actividad educativa.

ARTÍCULOS NO EDUCATIVOS: No se debe traer a la escuela ningún artículo personal que no tenga nada que ver con el proceso educativo. Los problemas surgen cada año porque los estudiantes traen artículos que son peligrosos para la seguridad de los demás o interfieren de alguna manera con la escuela. Artículos tales como altavoces portátiles, juguetes, bolígrafos láser, cámaras, cuerdas, bombas fétidas, etc. no están permitidos en la escuela y serán confiscados. La escuela no es responsable por artículos perdidos o robados, incluso si están almacenados en los casilleros del pasillo o casilleros del gimnasio.

GESTOS, LENGUAJE, IMÁGENES O VIDEOS PROFANOS O VULGARES: Cualquier gesto, lenguaje, imágenes, video, etc. que sean lascivos, vulgares, groseros, obscenos, difamatorios o que de otra manera interrumpa el ambiente educativo son inapropiados para cualquier entorno escolar y están prohibidos. Un maestro o administrador tomará las medidas disciplinarias apropiadas, incluida la posible suspensión de la escuela.

DEMOSTRACIONES PÚBLICAS DE AFECTO (Public Display of Affection PDA): Las demostraciones públicas de afecto (como besos y abrazos más largos) son inapropiadas en cualquier actividad patrocinada por la escuela. Los estudiantes serán advertidos por las violaciones iniciales. Las violaciones repetidas resultarán en contacto con los padres y consecuencias escolares.

TARJETAS DE CALIFICACIONES E INFORMES DE PROGRESO DE MEDIO

TÉRMINO: Las calificaciones siempre están disponibles en Skyward. Las tarjetas de calificaciones y los informes de mitad de período no se imprimirán ni se enviarán por correo a

casa. Se pueden encontrar en Skyward. Las transcripciones oficiales y las tarjetas de calificaciones se pueden solicitar en el Centro de Asesoramiento

SUMINISTROS REQUERIDOS: Los estudiantes deben traer su Chromebook cargado todos los días.

HORARIO ESCOLAR: El horario escolar es de 8:00 a. m. a 3:00 p. m., de lunes a jueves. El edificio estará abierto para los estudiantes de 7:30 a. m. a 3:30 p. m., de lunes a jueves. **Los viernes, el horario escolar es de 10:00 a. m. a 3:00 p. m. El edificio estará abierto para los estudiantes de 9:30 a. m. a 3:30 p. m. Los estudiantes no pueden ingresar al edificio antes de las 7:30 a. m. o después de las 3:30 p. m.** a menos que se hayan hecho arreglos previos con un miembro de la facultad o el personal de South Hills.

ACOSO SEXUAL: El acoso sexual ocurre en la escuela cuando se crea un ambiente hostil debido a un comportamiento verbal o no verbal. Los siguientes son algunos ejemplos de comportamientos que pueden crear un ambiente hostil si no son deseados o invitados:

- Chistes o bromas de tono subidos, comentarios sobre partes del cuerpo o la vida sexual, imágenes sugerentes, carteles, calendarios o dibujos animados, miradas lascivas, miradas o gestos, solicitudes repetidas de citas, atención excesiva en forma de cartas de amor, llamadas telefónicas o regalos, caricias, roces, abrazos, masajes en los hombros o pellizcos.

Los estudiantes que sientan que han sido acosados sexualmente deben informar el acoso a la administración o al consejero. Se tomarán medidas disciplinarias contra las personas que sean culpables de acoso (consulte la sección "Acoso/intimidación" para conocer las posibles consecuencias).

PATINETAS, BICICLETAS Y SCOOTERS: Tan pronto como un estudiante esté en la propiedad escolar, debe caminar o cargar su patineta, bicicleta, scooter, etc. El incumplimiento con esta política, resultará en confiscación y se contactará a un padre para que lo recoja.

SKYWARD: Tanto los padres como los estudiantes recibirán una identificación de inicio de sesión y una contraseña de Skyward para ver las calificaciones actuales, las tareas faltantes, la información de asistencia e información adicional. Tanto las identificaciones como las contraseñas se enviarán por correo a casa al comienzo del año escolar. El sitio web de Skyward es <https://skystu.jordan.k12.ut.us/>

ORGANIZACIONES Y PROGRAMAS ESTUDIANTILES: Los estudiantes de South Hills tienen la oportunidad de participar en una variedad de organizaciones y programas escolares. La información sobre estas oportunidades se comparte con los estudiantes y los padres a través de

anuncios matutinos y correos electrónicos de Skylert. Algunas de las oportunidades que se ofrecen en South Hills incluyen:

Codificación informática: un grupo principiante de codificación informática

National Junior Honors Society (N.J.H.S.): Pertenecer a la National Junior Honor Society (NJHS) es un honor y un privilegio. Esta oportunidad se extiende a los estudiantes que han exhibido una erudición académica y un liderazgo escolar sobresalientes. Estos grupos selectos de estudiantes de 8.º y 9.º grado han logrado un GPA acumulativo de 3.8 o superior. Los estudiantes pueden recoger una solicitud en la primavera.

Asociación de Padres, Maestros y Estudiantes (P.T.S.A.): La Escuela Intermedia South Hills tiene una Asociación activa de Padres, Maestros y Estudiantes que trabaja en cooperación en interés de los estudiantes y de la escuela. El PTSA ofrece muchas actividades divertidas y enriquecedoras durante todo el año. Los estudiantes de 7.º y 8.º grado pueden obtener una solicitud y presentarla en la primavera. Los estudiantes que ingresan al 7º grado pueden presentar su solicitud en el otoño.

Musical escolar: Los estudiantes tienen la oportunidad de actuar en el musical escolar. Los ensayos son después de la escuela.

Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (S.T.E.M.): Las actividades de enriquecimiento preparan a los estudiantes para futuras carreras.

Equipo de Escenario: Los estudiantes que estén interesados en aprender los conceptos básicos del equipo de escenario pueden postularse en la primavera. Cada estudiante que presente la solicitud debe estar disponible para ayudar con las actividades nocturnas. Los estudiantes deben tener la recomendación de un maestro y no pueden tener más de una marca de ciudadanía "N" y ninguna "U" durante el año en curso.

Gobierno Estudiantil (S.B.O.): Cada año, los estudiantes de 7.º, 8.º y 9.º grado tienen la oportunidad de servir como Oficiales del Cuerpo Estudiantil. Los SBO están a cargo de las actividades escolares, los anuncios, las asambleas, etc. Un candidato debe tener un GPA de 3.0 (trimestre acumulativo y/o actual) y no puede tener más de una marca de ciudadanía "N" y ninguna "U" durante el año en curso. El proceso de elección tendrá lugar en la primavera. Los estudiantes pueden recoger un paquete de información antes de la elección.

Tiger Squad: Tiger Squad es un grupo de estudiantes nominados por maestros que promueven el respeto, la responsabilidad y una atmósfera positiva en la escuela. También están capacitados en

QPR (Pregunta, Persuasión, Informe) y el plan de estudios "Escuadrón de Esperanza (HOPE Squad)" para brindar amistad, aliento y apoyo a los estudiantes que pueden estar luchando con autolesiones o pensamientos suicidas.

PROGRAMAS DE RECONOCIMIENTO DE ESTUDIANTES: Los programas de reconocimiento de estudiantes en South Hills brindan una oportunidad para que los estudiantes sean reconocidos por su comportamiento y desempeño académico ejemplar. Estos programas incluyen:

Cuadro de Honor: El reconocimiento del Cuadro de Honor se otorga cada trimestre a los estudiantes que logran una alta medida de éxito académico. Los estudiantes son elegibles para el cuadro de honor siempre que sean estudiantes de tiempo completo y hayan obtenido un GPA de 3.5 o mejor. El cuadro de honor se basa en las calificaciones de cada trimestre.

Recompensa por no llegar tarde: Los estudiantes son recompensados trimestralmente por no llegar tarde a sus clases.

Ciudadanía Perfecta: Los estudiantes son reconocidos por lograr 8 H en ciudadanía cada trimestre.

Estudiante del Día: Los estudiantes son nominados por sus maestros para este premio. La Escuela Intermedia South Hills reconoce a un estudiante cada día por seguir los Rasgos del Tigre, por mejorar, por su buen comportamiento y una variedad de otras razones.

Celebraciones de equipo: Los equipos celebrarán los éxitos de los estudiantes durante todo el año.

Tigre del Mes: Los estudiantes de cada nivel de grado son seleccionados cada mes para este honor. Los estudiantes son nominados y seleccionados de acuerdo con el rendimiento académico, la ciudadanía y el comportamiento excepcionales, el espíritu escolar, la amabilidad y el esfuerzo y el rendimiento sobresalientes en general. Los estudiantes son reconocidos y reciben sus premios en una celebración trimestral.

Tarjetas Tiger Squad: Tiger Squad reconoce a los estudiantes que son sorprendidos realizando actos de bondad para los demás.

SUSPENSIÓN: Un estudiante que sea suspendido de la escuela no podrá ser penalizado académicamente por no asistir durante los días de suspensión. Se proporcionará trabajo de recuperación a los estudiantes suspendidos cuando regresen a la escuela. El trabajo de

recuperación debe completarse dentro de los requisitos de tiempo del maestro individual. Si se suspende a un estudiante, no se le permite estar en ninguna propiedad del Distrito Escolar de Jordan, ni participar en ninguna actividad escolar o del distrito durante el período de suspensión.

CONSEJO DEL MAESTRO (Teacher Advisory TA): El consejo del maestro (TA) es el primer período del día. TA proporciona a los estudiantes un maestro defensor que los asesora académica y socialmente. TA también brinda la oportunidad de enseñar habilidades de estudio, estrategias de afrontamiento y brindar orientación. Además, permite a los estudiantes escuchar los anuncios matutinos y atender otros asuntos escolares sin interrumpir las clases académicas regulares de los estudiantes. Los estudiantes recibirán una calificación de aprobado o reprobado (70% o más es aprobado) en base a la finalización de los requisitos de la clase de asesoramiento. Se espera que los estudiantes:

- Participar en todas las actividades de TA
- Compilar un portafolio de trabajo de los estudiantes. Este portafolio se compartirá con los padres durante las conferencias dirigidas por estudiantes de primavera.
- Asistir a clase regularmente y comportarse de manera ordenada.
- Escuchar atentamente los anuncios de la mañana.
- Participar en las jornadas de lectura y llegar preparado con un libro en las jornadas de lectura

TELÉFONOS: Si un estudiante necesita usar el teléfono, debe obtener permiso de un maestro o miembro del personal e ir a la oficina de asistencia.

ROBO: Robar cualquier propiedad escolar o personal en la escuela es contra la ley y podría resultar en la suspensión y la participación de la policía. Los juegos y bromas que impliquen estar en posesión de la propiedad de otra persona sin el permiso del dueño podrían tratarse como robo.

LANZAMIENTO DE OBJETOS: Los objetos lanzados pueden causar accidentes, lesiones y daños graves. Los estudiantes no pueden arrojar objetos en las clases, los pasillos, las áreas comunes como la cafetería, el auditorio o afuera, incluidas las bolas de nieve. Lanzar objetos puede resultar en una remisión a la administración.

VANDALISMO: El vandalismo es la destrucción o desfiguración de la escuela o propiedad personal. Se investigarán todos los actos de vandalismo y se tomarán las medidas apropiadas, incluida la suspensión, la restitución por daños y la posible participación de la policía.

MÁQUINAS EXPENDEDORAS: Las máquinas expendedoras se proporcionan para uso de los estudiantes antes de la escuela, durante el almuerzo y después de la escuela. Las personas que

utilizan máquinas expendedoras lo hacen bajo su propio riesgo. La escuela no puede proporcionar un reembolso por el dinero "perdido" en las máquinas o por productos que no se dispensan correctamente. A los estudiantes que alteren o abusen de las máquinas se les cobrará por cualquier daño causado y pueden enfrentar multas, suspensión o una remisión a la policía.