



Declaración de la Misión

La **Escuela Intermedia South Hills** está comprometida a crear un ambiente seguro y acogedor que fomente el aprendizaje para toda la vida y forme ciudadanos responsables.

Dirección: 13058 South 4000 West

Sitio Web

Riverton, Utah 84065

southhills.jordandistrict.org

HORARIO ESCOLAR:

Lunes - Jueves : 7:30 am a 3:30 pm

Viernes : 9:30 am a 3:30 pm

Los estudiantes no deben estar en la escuela fuera de estas horas a menos que haya permiso

Información de Contacto

Oficina Principal: 801-412-2400

Oficina de Asistencia: 801-412-2405

Equipo Administrativo

Director: Jim Groethe

Subdirectora: Jennifer Pace (Estudiantes A–Lo)

Subdirector: Jarom Airhart (Estudiantes Lu–Z)

Subdirector: Joshua Rawson (Estudiantes A-Z)

Equipo de Consejería

Consejera: Kathy Campbell (Estudiantes A–D)

Consejera: Brooke Miller (Estudiantes E–K)

Consejera: Kara Atchison (Estudiantes L–Pi)

Consejera: Valerie Ashley (Estudiantes Pi–Z)

Psicólogo Escolar: Dustin Fullmer (IEP/504)

Trabajadora Social: Janine Hansen

Bell Schedules Monday-Thursday

1^{er} Período/TA	8:00	8:25
2^{do} Período	8:30	9:17
3^{er} Período	9:22	10:09
4^{to} Período	10:14	11:01

Almuerzo A	11:01	11:31
5^{to} Período	11:36	12:23
6^{to} Período	12:28	1:15

5^{to} Período	11:06	11:53
Almuerzo B	11:53	12:23
6^{to} Período	12:28	1:15

5^{to} Período	11:06	11:53
6^{to} Período	11:58	12:45

7^{mo} Período	1:20	2:07
8^{vo} Período	2:12	3:00

SOUTH HILLS
MIDDLE SCHOOL

Viernes

2^{do} Período 10:00 10:36

3^{er} Período 10:41 11:15

4^{to} Período 11:20 11:54

Almuerzo A 11:54 12:24

5^{to} Período 12:29 1:03

6^{to} Período 1:08 1:42

5^{to} Período 11:59 12:33

Almuerzo B 12:33 1:03

6^{to} Período 1:08 1:42

5^{to} Período 11:59 12:33

6^{to} Período 12:38 1:12

7^{mo} Período 1:47 2:21

8^{vo} Período 2:26 3:00

SOUTH HILLS

MIDDLE SCHOOL

Divulgación y Código de Conducta de la Escuela Intermedia South Hills

Bienvenidos a la Escuela Intermedia South Hills

En la Escuela Intermedia South Hills, creemos que una parte fundamental para ser un estudiante exitoso y un ciudadano responsable es seguir los **Valores TIGER**. En todo lo que hacemos, enfatizamos estos valores en toda la escuela, incluyendo los salones de clase, gimnasios, cafetería, pasillos, auditorio, biblioteca, baños, laboratorios de computación y autobuses escolares.

¿Cuáles son los valores TIGER?

T – Toma responsabilidad por sus acciones

I – Está en el lugar correcto

G – Llega preparado

E – Participa activamente en el aprendizaje

R – Se respeta a sí mismo y a los demás

Cuando los estudiantes no siguen los Valores TIGER, se rompe la confianza, se compromete la seguridad escolar y se afecta negativamente nuestro ambiente de aprendizaje.

Consecuencias positivas y negativas de la conducta estudiantil

Conductas Positivas	Conductas Negativas
Respeto por sí mismo y autodisciplina	Corrección verbal o visual
Una palabra amable y una sonrisa de reconocimiento	Separación de la situación
Incentivos para la clase y toda la escuela	Contacto con los padres o tutores
Nota positiva enviada al hogar	Referencia a un administrador
Tiger Stripes	Intervención TIGER o suspensión fuera de la escuela

Información Académica

Perfil de un Graduado

El **Perfil de un Graduado (Portrait of a Graduate, POG)** es un plan estratégico desarrollado con la participación de más de **20,000 integrantes de la comunidad educativa del Distrito Escolar Jordan**, incluidos estudiantes, padres de familia y maestros, quienes compartieron sus

perspectivas sobre las habilidades y cualidades que prepararán a los estudiantes para tener éxito más allá de su experiencia educativa desde kindergarten hasta el grado 12.

El Perfil de un Graduado comprende **seis características** que todos los estudiantes tienen el potencial de desarrollar. Estas características son:

- Pensadores curiosos
- Solucionadores creativos de problemas
- Ciudadanos comprometidos
- Comunicadores empáticos
- Aprendices resilientes para toda la vida
- Compañeros de equipo responsables

Para averiguar más sobre el perfil de un graduado, visita el sitio web de Jordan [aquí](#).

Información Académica

Aprendizaje Basado en el Dominio de Competencias

Utilizaremos escalas de dominio de competencias para evaluar el aprendizaje de los estudiantes en los estándares esenciales de todas las áreas académicas, utilizando una escala del 0 al 4 (donde 1 representa "Por debajo del nivel de competencia" y 4 representa "Por encima del nivel de competencia").

Vea el siguiente ejemplo:

Nivel de Competencia	0 Sin evidencia	1 Mínimo	2 En desarrollo	3 Competente	4 Dominio
Evidencia	No hubo ningún intento o existe muy poca evidencia del aprendizaje.	Evidencia limitada en algunas áreas con una comprensión inicial del estándar.	Demuestra algo de comprensión del estándar con el apoyo del profesor(a)	Demuestra evidencia de comprensión	Demuestra evidencia de una comprensión avanzada y completa.

¿Cómo se determinarán las calificaciones?

Las **evaluaciones** representarán el **80 %** de la calificación académica y reflejarán el nivel de comprensión del estudiante en estándares específicos. La **práctica académica** representará el **20 %** restante de la calificación académica. Si un estudiante no demuestra competencia de un concepto en una evaluación, tendrá la oportunidad de volver a presentar o hacer la evaluación, según las expectativas descritas en los documentos escolares que provee el maestro(a).

Las calificaciones con letras se determinarán de la siguiente manera:

Calificación/Escala

A = 3.5 - 4.0

B= 2.8 - 3.49

C= 2.0 - 2.79

D= 1.00 - 1.99

F= 0 - 0.99

Fechas limites del termino

Las tareas y evaluaciones deberán entregarse el Martes antes de que se acabe el término.

- Primer término: Martes, 13 de Octubre 2026
- Segundo término: Martes, 12 de Enero 2027
- Tercer término: Martes, 3 de Marzo 2027
- Cuarto término: Martes, 1 de Junio 2027

Política sobre Trabajos Entregados Tarde

- Los maestros proporcionarán a los estudiantes tiempo suficiente para completar las tareas y evaluaciones.
- Los profesores informarán claramente las fechas de entrega.
- Las tareas entregadas después de la fecha límite (si se completan) **no recibirán una penalización** y obtendrán la calificación correspondiente según la exactitud y la calidad del trabajo realizado.
- Es responsabilidad del estudiante entregar o completar las tareas y evaluaciones por las fechas de entrega.

Política sobre Trabajos de Recuperación

- Los estudiantes son responsables de obtener las tareas que hayan perdido debido a una ausencia.
- Los estudiantes podrán entregar trabajos atrasados sin penalización mientras la unidad de estudio aún esté en curso.
- Los estudiantes podrán volver a presentar o hacer una evaluación siempre que cumplan con los requisitos establecidos por las expectativas y los documentos escolares que proveen los maestros, los cuales les ayudarán a prepararse adecuadamente para la nueva oportunidad de evaluación.

Skyward

Se recomienda que los padres, tutores y estudiantes consulten **Skyward** con regularidad. Las calificaciones deben actualizarse semanalmente.

Para acceder a **Skyward**, visite southhills.jordandistrict.org y haga clic en "**Gradebook**" (Libro de Calificaciones). También puede visitar www.jordandistrict.org, hacer clic en "**Parents and Students**" (Padres y Estudiantes), luego en "**Family Access (Skyward)**" (Acceso Familiar [Skyward]) y, finalmente, seleccionar la opción correspondiente a su navegador web)

Integridad Académica:

Si alguna de las siguientes situaciones ocurre durante la realización de la tarea asignada, estarás violando las expectativas de comportamiento:

- Recibir o proporcionar información a otras personas durante un examen o con el propósito de realizar un examen.
- Usar materiales no aprobados en los exámenes.
- Violar las reglas y procedimientos de los exámenes.
- Usar el escrito de otra persona (palabra por palabra o casi palabra por palabra) y decir que es tu propio trabajo. Esto se considera **plagio**.
- Usar las ideas de otra persona como si fueran propias y no dar el crédito correspondiente.
- Usar o copiar la tarea de otro estudiante para entregarla como propia.
- Permitir que otros estudiantes usen tu trabajo, excepto en proyectos grupales, de laboratorio o colaborativos aprobados.
- Usar inteligencia artificial (IA) para completar tareas y/o no seguir las indicaciones proporcionadas por el maestro sobre el uso apropiado de la IA para una tarea, ensayo u otro trabajo. Si no estás seguro, pregunta a tu maestro qué uso de la IA es aceptable y cuál no.
- **Falsificación:** La falsificación es la acción de producir una copia de algo (por ejemplo, un documento, una firma u otro trabajo) con la intención de engañar a otra persona o grupo haciéndoles creer que es propio.

La violación de las expectativas de comportamiento relacionadas con la **integridad académica** puede resultar en las siguientes consecuencias:

- Contacto con los padres.
- Reducción de la calificación de ciudadanía a una **U (Insatisfactorio)**.
- Reducción de la calificación académica hasta que se demuestre dominio o competencia del material.
- Intervención administrativa.
- Referencia disciplinaria.

Los estudiantes que violen las expectativas de **Honestidad Académica** recibirán una calificación de "**0**" por el trabajo que sea producto de su deshonestidad. Los estudiantes deberán reunirse con su maestro para desarrollar un plan para completar el trabajo, demostrar dominio del material y recuperar los puntos de ciudadanía perdidos.

Asistencia:

Es importante que los estudiantes hagan todo lo posible por asistir a la escuela todos los días. Las actividades, discusiones, simulaciones y presentaciones se llevan a cabo diariamente y no pueden reemplazarse, incluso con instrucción después del horario escolar o con trabajos de recuperación. El éxito académico se logra mediante la participación en clase, así como con la realización de tareas, proyectos y evaluaciones.

Los padres o tutores son responsables de notificar a la escuela sobre las ausencias excusadas de sus estudiantes. Una ausencia excusada incluye: enfermedad, citas médicas, fallecimiento de un familiar, comparecencia ante un tribunal, emergencia, permiso educativo previamente aprobado y eventos familiares o religiosos de carácter especial.

Responsabilidades de Asistencia

El rol de la Escuela y la Administración:

- Identificará a los estudiantes con problemas de asistencia y trabajará en colaboración con los padres y los estudiantes para mejorar la asistencia.
- Hará un esfuerzo sincero y constante para mejorar la asistencia de los estudiantes.
- Notificará a los padres sobre el ausentismo excesivo mediante mensajes telefónicos, correo electrónico o cartas.

El rol de la Oficina de Asistencia:

- Mantendrá informados a los administradores y a los padres sobre los problemas de asistencia.
- Revisará la asistencia diariamente y resolverá las discrepancias en los registros de asistencia de los estudiantes.

El rol del Maestro:

- Mantendrán un registro preciso de todas las ausencias y tardanzas.
- Enfatizarán la importancia de la puntualidad al comenzar las clases a tiempo con una instrucción significativa.
- Hablarán con los estudiantes sobre los problemas de asistencia cuando surjan e informarán a la administración escolar si la asistencia no mejora.

El rol del Estudiante;

- Aprovecharán al máximo su experiencia educativa al asistir regularmente y llegar a tiempo a todas sus clases.
- Estarán presentes en las áreas asignadas o designadas en todo momento. Seguirán los procedimientos adecuados de entrada y salida.
- Obtendrán las tareas de recuperación del maestro debido a una ausencia y entregarlas de acuerdo con los procedimientos del salón de clases.

El rol de los Padres:

- Apoyarán las políticas de la escuela, del distrito y las leyes estatales al exigir una asistencia escolar regular.

- Deberán comunicarse con la oficina de asistencia en un tiempo apropiado para excusar ausencias, o hacer este proceso por Skyward.
- Estarán atentos al calendario escolar con las ausencias verificadas

Entrada y Salida (Check-In y Check-out):

Nuestros procedimientos de registro de entrada, salida y justificación de ausencias. Puede encontrar tutoriales sobre estos procedimientos haciendo clic en los siguientes enlaces:

- [Instrucciones en PDF](#)
- [Tutorial para dispositivos móviles](#)
- [Tutorial para computadora de escritorio](#)

Permiso Educativo:

Los estudiantes pueden solicitar hasta 10 días de permiso educativo por año escolar. Los estudiantes deben obtener un formulario de permiso en la oficina de asistencia, completarlo y devolverlo antes de salir de vacaciones.

Enseñanza en el hogar y en el hospital:

Cuando un médico ordene que un estudiante permanezca fuera de la escuela por más de diez días escolares, un padre o tutor deberá comunicarse con el Centro de Consejería para coordinar los servicios de enseñanza en el hogar y en el hospital. La nota del médico deberá ser entregada al Centro de Consejería antes de que pueda comenzar la instrucción en el hogar y en el hospital.

Política de Asistencia:

El éxito escolar comienza con la asistencia. La asistencia es un indicador preciso de la probabilidad de graduación. Nuestros estudiantes necesitan estar en la escuela para tener la mayor probabilidad de alcanzar el éxito académico y social. Como parte de un esfuerzo en equipo para ayudar a nuestros estudiantes a crear conexiones, desarrollar hábitos y comportamientos saludables, y aumentar su motivación para asistir a la escuela, **South Hills Middle** implementa la siguiente Política de Asistencia:

Tardanzas:

- Los estudiantes deben estar en sus asientos asignados cuando suene el timbre de tardanza. Los estudiantes que no estén en su asiento asignado cuando suene el timbre serán marcados como **“Tardanza” (T)**.
- Los maestros cerrarán y asegurarán sus puertas con llave una vez que suene el timbre.
- Por cada quince (15) tardanzas, los estudiantes deberán asistir a una sesión de estudio (ya sea el Jueves de 3:15 p. m. a 3:55 p. m.).
- No asistir a una sesión de estudio puede resultar en la asignación al Salón de Intervención Tiger (ISS) o en una suspensión fuera de la escuela.

- Las tardanzas en cualquier clase afectarán negativamente la calificación de ciudadanía del estudiante en esa clase, lo que puede afectar la posibilidad de participación del estudiante en excursiones o asambleas.

MUY TARDE (WAY LATE):

- Los estudiantes que lleguen a clase más de 10 minutos después de que suene el timbre recibirán una marca de **“Muy Tarde” (W)** en su registro de asistencia.
- Por cada diez (10) marcas de **Muy Tarde**, los estudiantes deberán asistir a una sesión de estudio.
- No asistir a una sesión de estudio puede resultar en la asignación al Salón de Intervención Tiger (ISS) o en una suspensión fuera de la escuela.
- Las marcas de **Muy Tarde** en una sola clase afectarán negativamente la **calificación de ciudadanía** del estudiante en esa clase. Las calificaciones bajas de ciudadanía resultará en restricciones para participar en excursiones, asambleas y actividades de fin de año.

Las marcas de Muy Tarde (W) impactará negativamente la calificación de ciudadanía de esa clase, que afectará la elegibilidad de hacer excursiones escolares, bailes, y asambleas.

Faltas Injustificadas (Violación de la Política de Asistencia):

- Los estudiantes que salgan del campus durante la clase o que intencionalmente falten a más de 20 minutos de una clase serán marcados como **“Ausencia injustificada” (Z)**. Tenga en cuenta que los padres no pueden justificar la ausencia de estudiantes que salgan del campus sin seguir los procedimientos adecuados de salida.
- Por cada tres (3) marcas de **ausencia injustificada**, los estudiantes deberán asistir a una sesión de estudio.
- No asistir a una sesión de estudio resultará en la asignación al **Salón de Intervención Tiger (ISS)** o en una suspensión fuera de la escuela.
- Las marcas de **ausencia injustificada** en una sola clase afectarán negativamente la **calificación de ciudadanía** del estudiante en esa clase. Las bajas calificaciones de ciudadanía resultará en restricciones para que el estudiante participe en excursiones, actividades escolares o asambleas.

Sesión de Estudio:

➤ Los estudiantes con registros de asistencia deficientes, según lo indicado anteriormente, deberán asistir a una sesión de estudio.

Las sesiones de estudio se llevarán a cabo:

- **Miércoles de 3:10 p. m. a 3:50 p. m.**
- **Viernes de 9:10 a. m. a 9:50 a. m.**

Expectativas de la Sesión de Estudio:

- Los teléfonos celulares deberán ser entregados.
- Los estudiantes no podrán hablar ni socializar.
- Los estudiantes deberán permanecer sentados.

- El uso de las computadoras Chromebook deberá estar relacionado únicamente con actividades académicas (no se permite jugar).

➤ Los estudiantes que decidan no cumplir con las expectativas serán retirados de la sesión de estudio y asignados al Salón de Intervención Tiger (ISS) o recibirán una suspensión fuera de la escuela.

Salón de Intervención TIGER:

➤ Los estudiantes que no asistan a una Sesión de Estudio o que continúen acumulando marcas de Tardanza, Muy Tarde y/o Ausencia Injustificada serán asignados al Salón de Intervención Tiger

Retiro de la escuela:

➤ Cuando los estudiantes se muden fuera de los límites de la escuela, deberán retirarse de **South Hills**. Este proceso incluye cumplir lo siguiente:

- Una Hoja de Retiro en la oficina de asistencia,
- Recibir autorización de cada maestro
- Devolver la computadora chromebook y cualquier libro de la escuela (libros de texto, de la biblioteca, etc.),
- Vaciar los casilleros
- Pagar multas/cargos pendientes.

No completar estos pasos puede resultar en un retraso o la negación de créditos académicos.

Asambleas:

Los estudiantes deben comportarse de manera respetuosa y apropiada durante las asambleas. Esto incluye ponerse de pie y mostrar respeto durante el Himno Nacional/Promesa de Lealtad, sentarse en su asiento asignado, prestar atención al presentador, participar de una manera adecuada para la asamblea y hacer que los dispositivos electrónicos no estén a la vista.

Los estudiantes que no cumplan con estas expectativas podrán ser retirados de la asamblea y recibir consecuencias adicionales. Cumplir con los requisitos de ciudadanía será un requisito previo para participar en asambleas que no sean obligatorias.

Transporte del Distrito en Autobús:

Un estudiante califica para recibir transporte del Distrito en autobús si vive a dos millas o más de la escuela y no está inscrito mediante un permiso. Los estudiantes deben abordar el autobús en las paradas regulares asignadas. Se espera que los estudiantes sigan las instrucciones del conductor del autobús. El mal comportamiento en el autobús puede resultar en consecuencias escolares, incluyendo la revocación del transporte del autobús.

Cafetería y Almuerzo / Desayuno:

Los padres pueden agregar dinero a la cuenta de su estudiante a través de **Skyward** utilizando una tarjeta de débito o crédito. El dinero depositado de esta manera estará disponible

inmediatamente para que el estudiante compre alimentos en la cafetería. Los cajeros no pueden aceptar cheques.

Los estudiantes pueden agregar dinero a sus cuentas personales al completar un formulario de depósito de almuerzo y entregar el dinero junto con el formulario en la oficina principal antes de las 9:30 a.m. Dinero depositado después de las 9:30 a.m. no llegará a su cuenta hasta el siguiente día. Los estudiantes pueden pagar en efectivo al pasar por la fila del almuerzo.

Hay máquinas expendedoras disponibles y los estudiantes las utilizan bajo su propio riesgo. **South Hills** no reembolsará a los estudiantes por el dinero perdido en estas máquinas.

Expectativas de la Cafetería:

El comportamiento irrespetuoso, como dejar las bandejas en las mesas, subirse sobre las mesas, lanzar comida, colarse en la fila o jugar bruscamente, puede resultar en la asignación de limpieza del área del almuerzo o una suspensión.

Política de los Dispositivos Electrónicos :

Se recomienda que los estudiantes dejen en casa los dispositivos electrónicos, (computadoras portátiles personales, computadoras, tabletas, sistemas de videojuegos, reproductores de música y otros dispositivos o juguetes). Los teléfonos celulares (incluyendo audífonos y relojes inteligentes) están permitidos en la escuela ÚNICAMENTE durante el almuerzo y los períodos de transición entre clases.

Los teléfonos celulares personales y audífonos no deben estar visibles durante la clase (timbre a timbre) ya que sea una clase o en cualquier lugar de la escuela.

Los estudiantes que decidan traer cualquier dispositivo electrónico personal lo hacen bajo su propio riesgo; South Hills no se responsabiliza por daños, robo o pérdida.

[Más información aquí](#)

Las siguientes consecuencias escolares se aplicarán por violaciones relacionadas con teléfonos celulares, audífonos y dispositivos electrónicos:

Primera infracción:

- Los dispositivos electrónicos serán llevados a la Oficina de Asistencia y asegurados para que el estudiante los recoja al final del día escolar.
- Los padres/tutores serán notificados por correo electrónico.

Todas las infracciones posteriores:

- Los dispositivos electrónicos serán llevados a la Oficina de Asistencia y asegurados para que los padres/tutores los recojan al final del día escolar.
- Los padres/tutores serán notificados por correo electrónico.

Los estudiantes que se nieguen a entregar los dispositivos electrónicos que infrinjan la política estarán sujetos a consecuencias administrativas adicionales

Chromebooks

Es responsabilidad del estudiante usar el chromebook solo para el propósito académico. Los Chromebooks se deben usar para comunicarse con los compañeros o maestros sobre trabajos escolares. Aquí están unas recomendaciones para cuidar bien del chromebook:

- Evitar que las bebidas o las comidas se echen en el chromebook
- Asegurarse de que el Chromebook esté cargado
- Cierra la pantalla al llevar el chromebook
- Llevar el chromebook con dos manos
- Llevar el chromebook por la base, no por la pantalla
- Poner el chromebook de una superficie plana
- Guardar el chromebook en un lugar seguro
- Reportar daño de inmediato
- Asegurarse de que tu chromebook siempre esté bajo tu supervisión.

El uso de cualquier dispositivo electrónico para disturbar el proceso educativo, para invadir la privacidad personal, o para comprometer la integridad de la propiedad de programas educativos es prohibido. Estas infracciones resultan en confiscar los dispositivos electrónicos, que se pondrá en la oficina de asistencia para que los padres vengán a recoger el dispositivo al final del día escolar.

Política de Uso Aceptable de los Dispositivos Electrónicos, Internet y Tecnología

Los estudiantes que utilicen las computadoras de la escuela deberán leer y comprender el **Contrato de Uso Aceptable de Internet**. Se requiere la firma del estudiante y de su padre, madre o tutor antes de que cualquier estudiante pueda utilizar las computadoras de la escuela.

El uso de cualquier dispositivo electrónico para disturbar el proceso educativo, para invadir la privacidad personal, o para comprometer la integridad de la propiedad de programas educativos es prohibido. Estas infracciones resultan en confiscar los dispositivos electrónicos, que se pondrá en la oficina de asistencia para que los padres vengán a recoger el dispositivo al final del día escolar.

Los estudiantes deberán aceptar y firmar la **Política de Uso Aceptable de Internet**.

Ciudadanía

Las calificaciones de ciudadanía se basan en la asistencia, la participación, la preparación y el comportamiento, tanto en las experiencias de aprendizaje presenciales como virtuales. Se espera que los estudiantes sigan los **Rasgos Tiger (Tiger Traits)** en todo momento. Las calificaciones de ciudadanía pueden mejorar durante el trimestre mediante un comportamiento ejemplar y trabajando en conjunto con el maestro. Los estudiantes deben tomar la iniciativa de conversar con sus maestros para analizar cómo pueden mejorar sus calificaciones de ciudadanía. Los estudiantes con una o más calificaciones de **U (Insatisfactorio)** y/o dos o más calificaciones de **N** en una clase podrían no ser elegibles para participar en determinadas excursiones, bailes escolares o ciertas asambleas durante el año escolar.

Rúbrica de Ciudadanía

Rasgo TIGER	Expectativas	Infracciones
Asume la responsabilidad	• Sigue las reglas y los procedimientos de la clase. • Acepta las consecuencias de sus acciones. • Pide ayuda cuando la necesita.	• Incumple las reglas o los procedimientos de la clase. • Discute o se niega a aceptar las consecuencias de sus acciones.
Está en el lugar correcto	• Está en su asiento cuando suena el timbre para comenzar la clase. • Está en su asiento cuando suena el timbre para terminar la clase. • Permanece en el área asignada durante la clase. • Usa el pase de salida (hall pass) de manera apropiada.	• Llega tarde a clase. • No está en su asiento cuando suena el timbre para terminar la clase. • Sale del área asignada durante la clase sin permiso. • Usa el pase de salida de manera inapropiada.
Llega preparado	• Llega a clase con los materiales necesarios.	• Llega sin los materiales necesarios de una manera que interrumpe la enseñanza.

Participa en el aprendizaje

- Participa apropiadamente en las discusiones, tareas y actividades de la clase.

- Mantiene la atención y permanece concentrado en la tarea.

- No participa en las discusiones, tareas o actividades de la clase.

- Interrumpe la clase al no mantenerse concentrado ni trabajar en la tarea.

Se respeta a sí mismo y a los demás

- Sigue las instrucciones.

- Trata con respeto el salón de clases y la propiedad de los demás.

- Usa un lenguaje amable y apropiado para la escuela.

- No sigue las instrucciones.

- Es irrespetuoso con el salón de clases o la propiedad de los demás.

- Usa un lenguaje ofensivo o inapropiado.

Escala de Calificación de Ciudadanía

Las **expectativas específicas para la calificación de ciudadanía** pueden variar según el **anexo informativo (disclosure addendum)** de cada maestro.

H	El estudiante sigue los Rasgos Tiger y rara vez, o nunca, viola las reglas de la escuela o del salón de clases. Acepta las correcciones de manera positiva y productiva, demuestra disposición y entusiasmo por mejorar, y realiza contribuciones positivas a la comunidad escolar y del salón de clases. No más de 3 infracciones de comportamiento (tardanzas, interrupciones hablando fuera de turno, falta de atención, comportamiento irrespetuoso o inseguro, etc.).
S	El estudiante no viola con frecuencia las reglas de la escuela o del salón de clases, acepta las correcciones de manera positiva y hace una contribución positiva a la comunidad escolar y del salón de clases. De 4 a 6 infracciones de comportamiento (tardanzas, interrupciones hablando fuera de turno, falta de atención, comportamiento irrespetuoso o inseguro, etc.).

N	El estudiante a veces viola las reglas de la escuela o del salón de clases, pero generalmente acepta las correcciones de manera positiva. De 7 a 9 infracciones de comportamiento (tardanzas, interrupciones hablando fuera de turno, falta de atención, comportamiento irrespetuoso o inseguro, etc.).
U	El comportamiento del estudiante con frecuencia tiene un impacto negativo en el ambiente de aprendizaje. 10 o más infracciones de comportamiento (tardanzas, interrupciones hablando fuera de turno, falta de atención, comportamiento irrespetuoso o inseguro, etc.). Recibir una referencia disciplinaria a la oficina por una infracción grave de las reglas reducirá automáticamente la calificación de ciudadanía del estudiante a "U" (Insatisfactorio) .

Enfermedad:

Un estudiante que se enferme durante el día escolar deberá presentarse en la oficina de asistencia con una nota de su maestro de la clase. Al llegar un estudiante, se admitirá en la sala de enfermería. Al estar en la sala, el siguiente protocolo se seguirá

- Los estudiantes se evaluarán por un miembro entrenado del personal escolar
- Después de 15 minutos, los estudiantes regresarán a clase, o se les invitará a llamar a casa si es necesario
- Si el estudiante está demasiado enfermo para quedarse en la escuela, la escuela se comunicará con los padres
- En caso de una emergencia, los paramédicos y los padres serán notificados

Campus Cerrado:

La escuela de South Hills Middle es un campus cerrado. Los estudiantes no se pueden ir del campus sin seguir el procedimiento apropiado por la oficina de asistencia.

Centro de Consejería:

El Centro de Consejería está disponible para ayudar con las siguientes necesidades:

- Apoyo académico
- Horario escolares
- Bienestar de la salud social y emocional
- Información de las casas y los hospitales
- Opciones y recursos de la escuela virtual

Las citas deben programarse con anticipación.

OBJETOS PELIGROSOS / ARMAS:

Para mantener la seguridad escolar, los estudiantes tienen prohibido traer a la escuela objetos peligrosos, armas o réplicas de armas.

Los estudiantes que sospechen que otro estudiante ha traído o planea traer un objeto peligroso o un arma a la escuela tienen la responsabilidad de informar inmediatamente a un adulto.

Cualquier estudiante que accidentalmente lleve un objeto peligroso a la escuela deberá entregarlo inmediatamente a un administrador y no mostrarlo a otros estudiantes.

(Véase [La política del distrito AS67](#) para obtener más información

CIUDADANÍA DIGITAL:

Sea responsable y respetuoso con el uso de los dispositivos electrónicos. No existe privacidad en Internet. Cualquier cosa que envíes por mensaje de texto o publiques en línea —palabras, fotografías o videos— puede ser vista por cualquier persona. Pública únicamente comentarios o imágenes que te sentirías cómodo mostrando a tus padres o tutores.

El **ciberacoso (cyberbullying)** es ilegal y podrá resultar en consecuencias escolares o de la policía.

Es ilegal traer, poseer, compartir o mostrar contenido de **sexting** o pornografía mientras estés en la escuela, ya sea en formato impreso, en un dispositivo electrónico o a través de las redes sociales.

Las consecuencias por hacerlo incluyen:

- Contacto con los padres o tutores.
- Suspensión.

Consecuencias adicionales pueden incluir

- Confiscación del teléfono o dispositivo
- Cambio de escuela.
- Intervención de la policía y audiencia judicial del distrito.

Falta de Respeto y Insubordinación:

La negativa a seguir una instrucción razonable dada por un miembro del personal escolar se considera **insubordinación** y puede resultar en disciplina escolar.

Infracciones serias o repetidas resultará en suspensión.

Código de Vestimenta:

Se espera que los estudiantes se vestan apropiadamente para la escuela como dice en La política completa del [Distrito Escolar Jordan](#). Los estudiantes no vestidos de una manera apropiada recibirán ropa alternativa o una oportunidad de llamar a casa para cambiar la ropa.

Simulacros de Emergencia:

Los simulacros de emergencia son obligatorios y se realizan periódicamente.

Cuando la escuela sea evacuada, los estudiantes y maestros seguirán los procedimientos del [Sistema de Comando de Incidentes](#). Se espera que los estudiantes permanezcan con su maestro y su clase, y que sigan las instrucciones de manera respetuosa.

Peleas:

Las peleas en la escuela o en actividades relacionadas con la escuela están prohibidas.

Los estudiantes involucrados en la pelea podrán ser suspendidos y enfrentar posibles cargos policiales.

Provocar, animar, o grabar a otras personas mientras pelean, resultará en disciplina escolar.

PASES PARA SALIR DEL SALÓN (HALL PASSES):

Durante el horario de clase, los estudiantes pueden usar un pase para salir del salón únicamente con el permiso del maestro. En caso de emergencia, el maestro ejercerá su criterio para autorizar el uso del pase. El uso indebido de los pases para salir del salón resultará en disciplina escolar.

PASILLOS Y PERÍODOS DE TRANSICIÓN ENTRE CLASES:

Se espera que los estudiantes se desplacen de una clase a otra de manera respetuosa y puntual. No está permitido correr, empujar, forcejear, lanzar objetos, mostrar demostraciones públicas de afecto ni participar en comportamientos similares. Los estudiantes no deben reunirse o permanecer en grupos en los pasillos, cruces de pasillos ni en las entradas de los baños. El mal comportamiento en los pasillos podrá ser remitido a la administración y podrá dar lugar a consecuencias disciplinarias.

ACOSO Y HOSTIGAMIENTO (HARASSMENT AND BULLYING):

South Hills está comprometido a proveer un ambiente seguro y civil en la escuela, en la cual todos los miembros de la comunidad escolar se tratan con dignidad y respeto. Referirse a la [política del distrito AS98](#)

Comunicar repetidamente a otra persona, de manera objetivamente degradante o despectiva, comentarios que contribuyan a crear un ambiente de aprendizaje o de trabajo hostil para esa persona, especialmente cuando estén relacionados con:

- la raza,
- el color de piel,
- las creencias religiosas,
- el origen nacional, o
- una discapacidad.

(Consulte la [Política AS94](#) del Distrito Escolar Jordan).

Cualquier caso de **acoso escolar (bullying)**, **ciberacoso** o **hostigamiento** dirigido contra una persona perteneciente a una **clase protegida por las ley** también está prohibido por las leyes contra la discriminación y está sujeto a las regulaciones de cumplimiento de la **Oficina de Derechos Civiles (Office for Civil Rights)**.

(Consulte la [Política AS94](#) del Distrito Escolar Jordan).

Infracciones serias o repetidas resultará en suspensión.

Si tú o un conocido son víctimas del acoso:

1. Dile a la persona que está acosando que deje de hacerlo y que ese comportamiento no es aceptable.
2. Informa a uno de tus padres o tutores.
3. Reporta incidentes graves a un director o subdirector. También se puede reportar con un consejero, maestro, y otras personas de la escuela.
4. Reporta incidentes graves a la oficina de la escuela o por la aplicación **SafeUT**.

Drogas Ilegales, Alcohol, Tabaco, y Vapeadores:

El consumo o la distribución de drogas ilegales, bebidas alcohólicas u otras sustancias prohibidas representa un peligro para los estudiantes y altera el proceso educativo. De favor, hagan referencia a la política del distrito [AS90](#)

Las infracciones darán lugar a la estricta aplicación de la [Política AS90](#) sobre **Drogas y Alcohol del Distrito Escolar Jordan**.

Las consecuencias por las infracciones de AS90 incluirán:

- Contacto con los padres o tutores.
- Suspensión (hasta por **180 días escolares**).
- Y otros requisitos de la escuela o del distrito dependiendo de la severidad y el número de infracciones.

Biblioteca:

Los estudiantes pueden llevar libros de la biblioteca bajo la autorización de la maestra de la biblioteca. Son responsables de devolver a tiempo los libros y otros materiales de la biblioteca. Se utiliza un sistema computarizado para registrar el préstamo y la devolución de libros en el mostrador de circulación.

El dinero recaudado por las multas se utiliza para financiar actividades y concursos de la biblioteca durante el año escolar. Todo el dinero recaudado por multas beneficia directamente a los estudiantes.

Pase Para la Biblioteca:

Los estudiantes pueden asistir a la biblioteca durante el período de almuerzo.

Antes del almuerzo, pueden recoger un pase, almorzar en la cafetería y luego acudir a la biblioteca durante el tiempo restante del almuerzo.

No se permite ingresar alimentos, bebidas ni chicle a la biblioteca.

Casilleros y Otra Propiedad Escolar:

Los estudiantes son responsables de respetar y cuidar toda la propiedad de la escuela, incluidos los libros de texto, el equipo, los escritorios, las sillas, los casilleros y otros bienes escolares.

Los estudiantes no deben escribir, rayar, tallar, ni dañar de ninguna otra manera la propiedad escolar.

Los estudiantes que infrinjan estas normas podrán perder ciertos privilegios (como el uso del casillero o de la biblioteca) y deberán pagar el costo de la reparación o el reemplazo de los artículos dañados.

Los casilleros son propiedad de la escuela y pueden investigarse.

Pérdida de la Propiedad Personal:

El **Distrito Escolar Jordan y South Hills** no son responsables de la pérdida, robo, daño o vandalismo de la propiedad personal de los estudiantes.

No existe ninguna disposición que permita el reembolso o la compensación por artículos personales que sean robados o perdidos por un estudiante inscrito en el Distrito Escolar Jordan.

Medicamentos y Prescripciones:

Los estudiantes de escuela secundaria no pueden tener consigo más de una dosis de **ocho horas** de cualquier tipo de medicamento para uso personal.

Se considera **medicamento** cualquier medicamento de venta libre o recetado y debe mantenerse en su envase o empaque original.

No comparta medicamentos con ninguna persona en la escuela.

Los estudiantes que posean más de una dosis de ocho horas o que compartan medicamentos recetados o de venta libre con otras personas estarán infringiendo la [Política del Distrito AS90](#)

Los estudiantes que necesiten tomar medicamentos recetados durante el horario escolar deberán obtener un Formulario de Solicitud para Administración de Medicamentos en la Oficina de Asistencia. Este formulario deberá ser completado y firmado por uno de los padres o tutores y por el médico.

Estos medicamentos se guardarán en un gabinete bajo llave.

Los estudiantes pueden llevar consigo un inhalador para el asma.

No Discriminación:

South Hills no discrimina por motivos de raza, color, creencias, origen nacional, género, discapacidad, orientación sexual o identidad de género en ninguno de sus programas o actividades educativas.

ARTÍCULOS NO RELACIONADOS CON LA EDUCACIÓN:

No deben llevarse a la escuela artículos personales que no estén relacionados con el proceso educativo.

Cada año surgen problemas porque algunos estudiantes llevan objetos que representan un riesgo para la seguridad de otras personas o interfieren con el ambiente escolar o educativo.

Objetos como:

- Bocinas o altavoces portátiles.
- Juguetes.
- Punteros láser.
- Cámaras.
- Cuerdas.
- Bombas fétidas.
- Y otros artículos similares.

no están permitidos en la escuela y serán confiscados.

Gestos, Lenguaje, Imágenes o Videos Profanos O Vulgares:

Cualquier gesto, lenguaje, imagen, vídeo u otro material que sea lascivo, vulgar, ofensivo, obsceno, difamatorio o que de cualquier otra forma altere el ambiente educativo es inapropiado para la escuela.

Infracciones pueden resultar en disciplina escolar.

Demostraciones Públicas De Afecto (PDA):

Las demostraciones públicas de afecto (como abrazos prolongados o besos) son inapropiadas en cualquier actividad patrocinada por la escuela.

Los estudiantes recibirán una advertencia por la primera infracción.

Las infracciones repetidas darán lugar al contacto con los padres y a la aplicación de consecuencias escolares.

Boletines De Calificaciones e Informes De Progreso De Mitad De Trimestre:

Las calificaciones están disponibles en todo momento a través de **Skyward**.

Los boletines de calificaciones y los informes de progreso de mitad de trimestre no se imprimirán ni se enviarán por correo a los hogares.

Estos documentos pueden consultarse en **Skyward**.

Las transcripciones oficiales y los boletines de calificaciones pueden solicitarse en el **Centro de Consejería**.

Acoso Sexual, Agresión Sexual, Conducta Sexual Inapropiada/Acoso Lascivos Y Conducta Sexual Menor:

El acoso sexual, la agresión sexual, la conducta sexual inapropiada o lasciva y la conducta sexual menor ocurren en la escuela cuando una persona o un grupo altera el ambiente educativo mediante "avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales y/u otra conducta verbal o física de naturaleza sexual basada en el sexo, el género o las características de género" dirigida hacia otra persona o grupo. (Hagan referencia a [Política del distrito AS94](#))

Cada vez que se reporte a la administración escolar un caso de acoso sexual, agresión sexual, conducta sexual inapropiada o conducta sexual menor, el informe será remitido al Coordinador del Título IX. El Coordinador del Título IX determinará los siguientes pasos del proceso de reclamación conforme al Título IX. Las personas involucradas recibirán una carta de notificación del Título IX, y la administración escolar ofrece medios de apoyo. Acciones del distrito, de la escuela, o de la policía se determina durante el proceso

PATINETAS, BICICLETAS Y SCOOTERS:

Los estudiantes deben caminar llevando su patineta, bicicleta, scooter u otro medio similar. El distrito de Jordan y la escuela de South Hills no son responsables por la propiedad personal que se pierde, se roba, o se daña de cualquier manera.

ORGANIZACIONES Y PROGRAMAS ESTUDIANTILES:

Los estudiantes de South Hills tienen la oportunidad de participar en una variedad de organizaciones y programas. Véase [la página web](#) de South Hills Middle School para obtener más información.

Salón De Intervención TIGER (TIR):

En **South Hills Middle School**, estamos comprometidos a fomentar un ambiente en el que todos los estudiantes demuestren los **Rasgos Tiger**, los cuales son:

- ★ T Asume la responsabilidad (takes responsibility)
- ★ I Está en el lugar correcto (In the right place)
- ★ G Llega preparado (goes prepared)
- ★ E Participa en el aprendizaje (engages in learning)
- ★ R Respeta a Sí mismo y a los demás (respect self and others)

Como parte de nuestro **MTSS (Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles)**, **South Hills** ha implementado el “**Salón de Intervención Tiger**”, diseñado para ayudar a los estudiantes a convertirse en mejores aprendices y ciudadanos responsables dentro de la escuela.

Los miembros del personal reciben capacitación y están comprometidos a brindar orientación y apoyo durante todo el proceso de intervención.

Cuando los estudiantes no eligen mantener un comportamiento escolar apropiado de manera constante, por ejemplo, acumulando tardanzas, faltando a clases o mostrando mala conducta general, serán asignados al **Salón de Intervención Tiger** por un día completo o medio día, dependiendo de la infracción.

Los estudiantes deberán cumplir con las expectativas del Salón de Intervención y completar el trabajo de clase asignado por sus maestros.

Expectativas del Salón de Intervención Tiger:

- Completar la meta y el plan de intervención.
- Participar activamente y completar el trabajo asignado.
- Entregar los teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales.
- Se suspenden los períodos regulares de almuerzo y transición entre clases.
- Alcanzar las metas de intervención.

Los **viernes** serán días de selección voluntaria únicamente para los estudiantes que deseen completar trabajo según sus necesidades. Estos días deberán ser programados por un administrador o consejero.

Máquinas Expendedoras:

Las máquinas expendedoras están disponibles y se pueden usar. Es importante que sepan que es posible que el dinero se pierda, y South Hills no es responsable por el dinero perdido.

Visitantes:

- Los visitantes deben presentarse en la oficina principal y registrarse
- Los padres que deseen asistir a una clase durante las horas escolares deben solicitar previamente la autorización de la administración.